

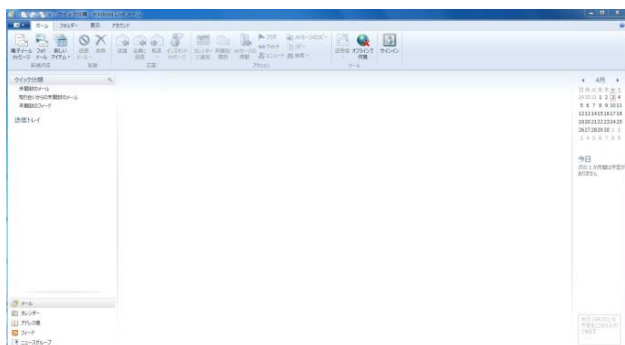
WindowsLiveメールを利用し た Office365メール設定方法

ご注意

お使いのOSやバージョンによっては、表示や位置、名称などが変わっていることがあります。

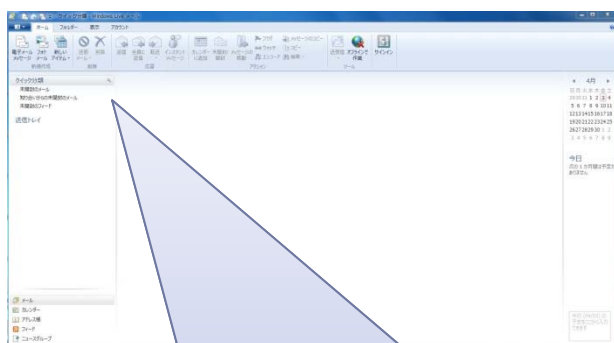
この資料では「Windows 7 : Windows Live メール 2012」を基にメールを使用する為の設定方法をご説明致します。

1. Windows Live メールの起動



お使いのパソコンにインストールされている「Windows Live メール」を起動して下さい

2. アカウントの追加①



①「アカウント」を選択して下さい
②「電子メール」を選択してアカウント追加画面を表示して下さい



3. アカウントの追加②

自分の電子メール アカウントを追加する
Windows Live ID をお持ちの場合はここでサインインしてください。
Windows Live にサインイン

① 電子メール アドレス: @c-league.jp
Windows Live メール ではほとんどの電子メール アカウントをお使いになります。たとえば
新しい Windows Live メール アドレスを作成する方はこちら
Hotmail
Gmail
などが利用可能です。

② パスワード: *****
 パスワードを保存する(B)

表示名: _____

手動でサーバー設定を構成する(C)

キャンセル 次へ

①[通知書]記載のメールアドレスを入力して下さい
②[通知書]記載のパスワードを入力して下さい
入力がありましたら「次へ」を押して下さい

4.アカウントの追加③

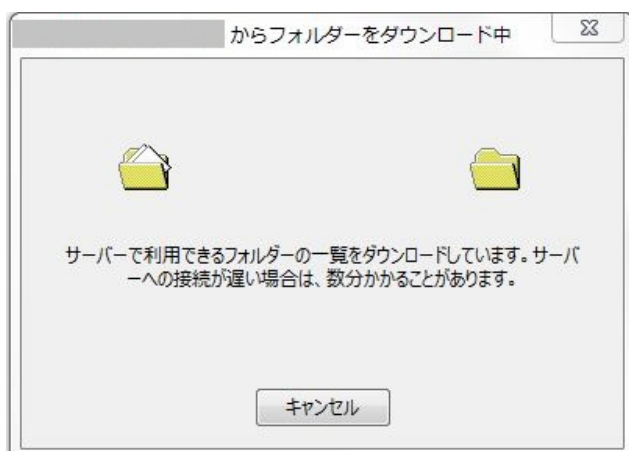
- ①「IMAP」を選択して下さい
 - ②「outlook.office365.com」を入力して下さい
 - ③「セキュリティで保護された接続(SSL)が必要」にチェックを入れて下さい
 - ④[通知書]記載のメールアドレスを入力して下さい
 - ⑤「smtp.office365.com」を入力して下さい
 - ⑥「587」と入力して下さい
 - ⑦「セキュリティで保護された接続(SSL)が必要」にチェックを入れて下さい
 - ⑧「認証が必要」にチェックを入れて下さい
- 入力が終わりましたら「OK」を選択して下さい

5. アカウントの追加④



「完了」を押してアカウントの追加を終了して下さい

6. 同期作業



アカウント追加後、同期作業の為に先の様な画面が表示されます

同期作業が完了次第、自動で閉じられますのでそのままお待ち下さい