

従来型携帯電話向け Office365メール転送設定

ご注意

設定は、PCやタブレットのブラウザより行ってください。

お使いのブラウザによっては、表示や位置、名称などが変わっていることがあります。

この資料では「Internet Explorer 11」を基に従来型携帯電話へのメール転送の設定方法をご説明致します。

1.ドメイン指定受信の設定

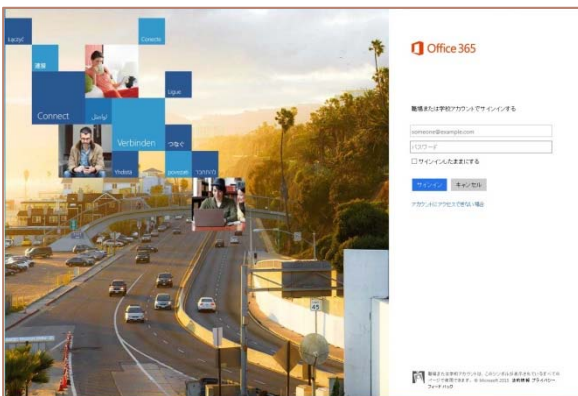
下記URLでマニュアルページでドメイン指定受信の設定方法をご覧になり、携帯電話側での設定を終えてからOffice365側で転送設定を行ってください。

<http://c-league.jp/manual>



nsg.gr.jp , c-league.jp ドメインからのメール受信を許可してください。

2.Office365ポータルへアクセス



<https://portal.office.com/Home>



上記URLから専用のWebサイトへアクセスします

3.サインイン

職場または学校アカウントでサインインする

①

②

サインインしたままにする

アカウントにアクセスしている場合

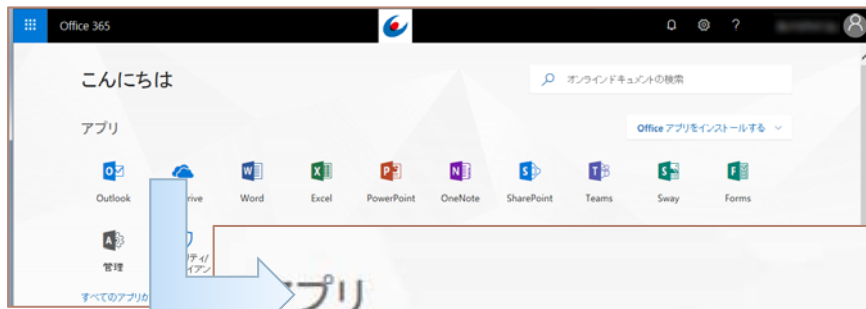
- ① [通知書]記載のメールアドレスを入力して下さい
- ② [通知書]記載のパスワードを入力して下さい

入力が終わりましたら「**サインアップ**」を選択します

※注意

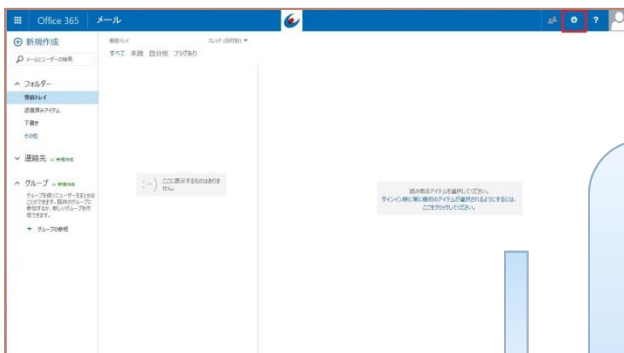
自身が所有する端末以外でのサインアップの場合、「**サインインしたままにする**」のチェックは入れないでください

4.OutlookWebAppを開く



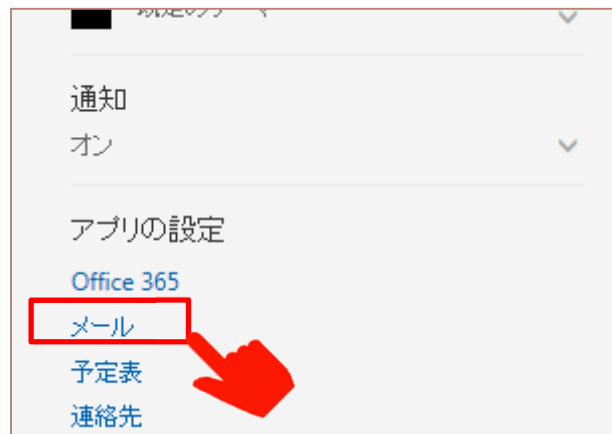
「Outlook」を選択して下さい

5.オプションを開く



① 「設定ボタン」を押して下さい

リストが表示されましたら、「メール」を選択して下さい



6. 転送設定をする

Office 365 メール

① **転送**

② **転送を開始する**

③ **_____@docomo.ne.jp**

④ **転送されたメッセージのコピーを Outlook Web App に保持する**

①「**転送**」を選択して下さい

②「**転送を開始する**」を選択して下さい

③「**転送をする携帯のメールアドレス**」を入力してください

④「**転送されたメッセージのコピーを Outlook Web App に保持する**」にチェックを入れて下さい

入力が終わったら「**保存**」を押して下さい

7. メール転送テスト

[通知書]記載のメールアドレス宛にメールを送信してください

転送設定をしたメールアドレスの宛にメールが転送されれば設定完了です