Office365の基本的な利用について

1.ログインURLを入力し、Office365ヘログインする



3.Office365 個人用アプリの概要



アイコン名	説明
[Outlook]	ウェブメール機能です(別名:OutlookWebApp)
[OneDrive]	作業中のドキュメントを保存できる場所です。(1TBのオンラインス トレージサービス) インターネットに接続していればどのデバイスからも接続できま す。
[Word] [Excel] [PowerPoint] [OneNote]	ブラウザー上で動作する、Word,Excel,PowerPoint,OneNoteです。 データはOneDrive(Office365)上に保存されます。 (別名:OfficeOnline)
[SharePoint]	コンテンツ、アプリケーションを共有して管理し、チームワークを 強化しすばやく情報を検索し、組織間でシームレス共同作業を実 現できます。
[Teams]	Office365の中のカスタマイズ可能なチャットベースのチームワー クスペースです。
[Sway]	魅力的な対話型のレポート、プレゼンテーション、個人のストー リーなどを作成して共有します。
[すべてのアプリから 探す]	Office365でご利用頂けるアプリー覧を表示します。 一例:[ToDo]、[Stream]、[タスク]、[予定表]、[連絡先] 等