Outlook2019を利用した Office365メール設定方法

ご注意

お使いのOSやバージョンによっては、表示や位置、名称などが変わっていることがあ ります。

この資料では「Windows10 : Outlook2019」を基にメールを使用する為の設定方法を ご説明致します。

1. Outlook2019の起動



お使いのパソコンにインストールされている 「<mark>Outlook2019</mark>」を起動して下さい。 「<mark>次へ</mark>」を押して下さい。

2.メールアドレスの入力

| × | × |
|------------------------|------------------------|
| 詳細オプション ~ 接続 | 詳細オプション ~ 接続 |

「メールアドレス」に「**[通知書]記載のメールアドレス**」を入力して下さい。 入力出来たら[接続]をクリックします。



| Microsoft | | Microsoft |
|----------------------|---|----------------------------------|
| @nsgcl.jp(@tsgcl.jp) | | @nsgcl.jp(@fsgcl.jp) パスワードの入力 |
| | | ····· |
| | | |
| 別のアカウントでサインインする | V | 別のアカウントでサインインする |
| サインイン | | サインイン |

「パスワード」に「**[通知書]記載のパスワード**」を入力して下さい。 入力出来たら[サインイン]をクリックします。

4.設定完了

| outlook | × | |
|---------------------------------|---|--|
| アカウントが正常に追加されました | | |
| <pre>@nsgcl.jp(@fsgcl.jp)</pre> | | |
| | | |
| | | |
| がのメール アドレスを追加 次へ | | |
| 詳細オプション ~ | | |
| | | |
| 完了 🚺 | | |
| ○ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する | | |
| 「空マ」を加い力」ます | | |

5.受信画面が表示されます

| 09 - | 受信N/7 - @c-league.jp - Outlook 团 - ロ X |
|--|--|
| ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 | ハルプ ESET ♀ 実行したい作業を入力してください |
| アイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 ビゴ 新しいメール く ・お気に入り 受信トレイ 送信済みアイテム 下書き 別除済みアイテム のnsgcl.jp(@fs 受信トレイ gcl.jp) 送信済みアイテム 下書き 割除済みアイテム 第50747年 Social Activity Notifications アーカイブ >会話の履歴 検出された項目 送信トレイ 送信トレイ 送感メール 検索フォルダー >グループ | AUZ ESET 発行したい作業者を入力してください 現在のメールボックスの検索 P 現在のメールボックスの検索 P 現在のメールボックスの検索 P 現在のメールボックスの検索 P 現在 201 日付 ▼ ↑ マ 2週期間 Autodesk < noreply@autodesk.com> 2020/03/31 O 209/02-12731250. 2020/02/21 Columbra 2020/03/31 0 2020/02/21 Autodesk.com/ 2020/03/31 0 2020/02/21 Columbra Columbra 2020/02/21 2020/02/21 Columbra Columbra Columbra 2020/02/21 Columbra Columbra Columbra Columbra 2020/02/21 Columbra Columbra Columbra Columbra Columbra Columbra Columbra Columbra Columbra <t< th=""></t<> |
| ⊠ 8 ⁹ ∅ ₽ ··· | 4 |
| □ 49.4 GB 空き アイテム数: 1 | すべてのフォルダーが最新の状態です。 接続先: Microsoft Exchange 🔲 💷 🖛 + 100% |

初期設定は以上です。

設定のポイント:

"半角英数で入力"+ "スペース(空白)は使いません"

メールアドレスやパスワード、サーバ名の入力では、半角英数と一部の記号のみを使います。 <u>全角文字や日本語の文字、スペース(空白記号)を入力する事はありません</u>。 通知書に記載のある通り、<u>アルファベットでは大文字・小文字は記載の通りとおりに入力</u>します。 設定に失敗する場合は、下記を見直して試してみてください。

半角英数) 012345 ABCDEFGHI abcdefghijkl 全角英数) 012345 ABCDEFGHI abcdefghijkl

正しい:入力すべき文字) xxx12345678@nsgcl.jp(@fsgcl.jp) 誤り: 余分なスペース) xxx 12345678<mark>@nsgcl</mark>.jp (@fsgcl<mark></mark>.jp)←NG