

# Outlookアプリを利用した iPhone/iPad Office365メール設定方法

## ご注意

---

- ☆iOS 11.0以降が対象です。
- ☆iOS 11.0以前のバージョンをお使いの場合は、  
「iPhone/iPadでのメール設定」をお試ください。

お使いの機種やiOSバージョンによっては、表示や位置、名称などが変わっていることがあります。

この資料では「iPhone6 : iOS11.4.1 」を基にメールを使用する為の設定方法をご説明致します。

## 1. アプリのインストール画面へ QRコードで開く



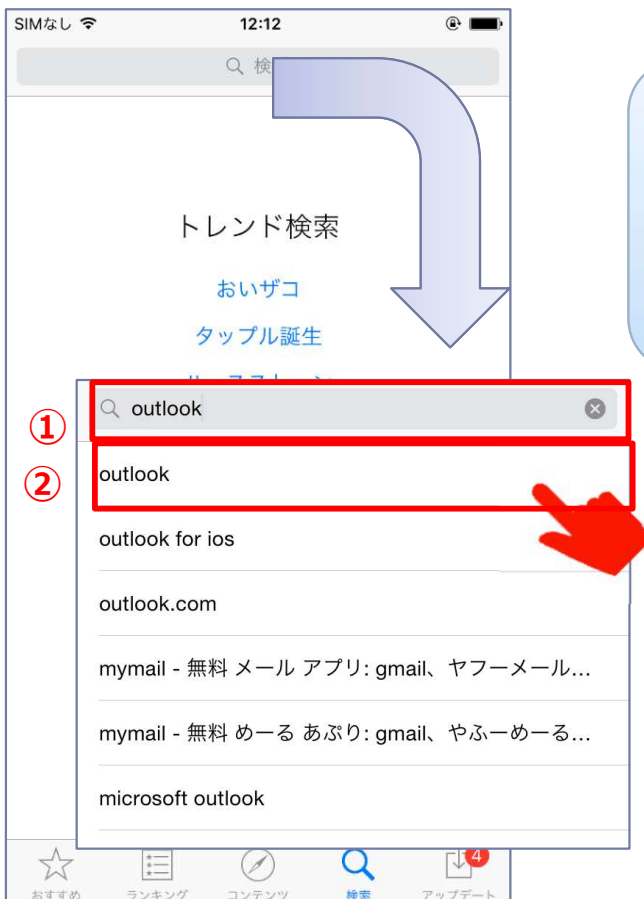
左の「QRコード」を読み込んでください。

読み込めた場合「**4. アプリのインストール①**」に進んで下さい。

読み込めない場合やQRコードを読み込むアプリが無い場合は「**2. アプリのインストール画面へ 検索して開く①**」に進んで下さい。

QRコードが読み取れない方

## 2. アプリのインストール画面へ 検索して開く①



- ① App Storeにて「**outlook**」と検索して下さい。
- ② 検索結果にある「**outlook**」を選択して下さい。

### 3. アプリのインストール画面へ 検索して開く②



「Microsoft Outlook」と表示されている  
「入手」部分を選択して下さい。

### 4. アプリをインストール①



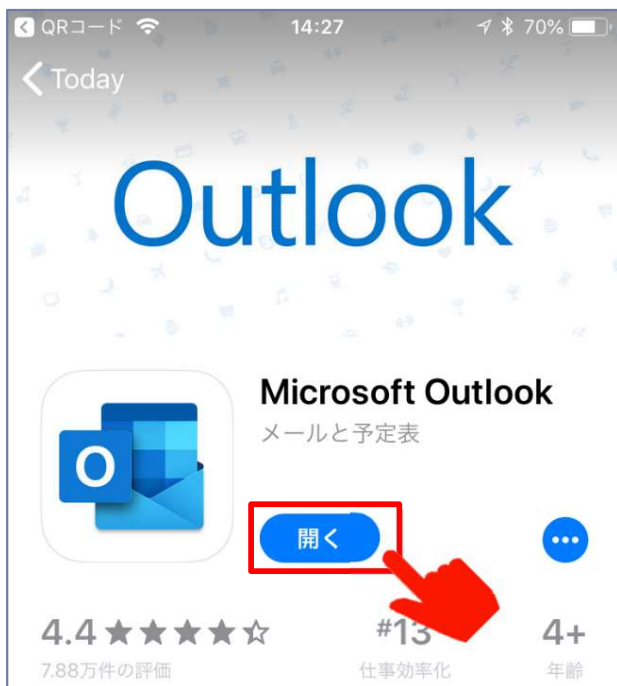
「入手」を選択して下さい。  
「インストール」を選択して下さい。



パスワードの入力を求められた場合は、  
ご利用になられているApple ID のパ  
スワードを入力して下さい。

入力後「OK」を押して下さい。

## 5. アプリの起動



「開く」を選択して下さい

## 6. 登録を開始する



「始める」または、  
「アカウントを追加」を選択します。

## 7. アカウント情報の入力



① 職場または個人のメール アドレスを入力  
します。

アカウントの追加

Microsoft から Outlook モバイル アプリにメールが送信されることがあります。いつでも購読を解除することができます。  
プライバシーと Cookie に関する声明

② パスワードの入力

パスワードの入力

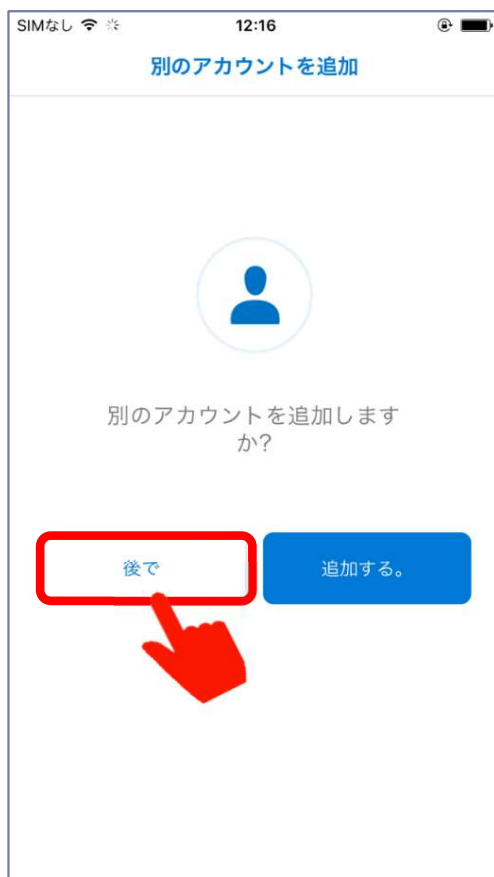
戻る サインイン

パスワードを忘れた場合

① 上の入力欄に **[通知書]** 記載のメールアドレスを入力し、「**アカウントの追加**」をタップします。

② 「パスワードの入力」に **[通知書]** 記載のパスワードを入力します。  
「**サインイン**」をタップします

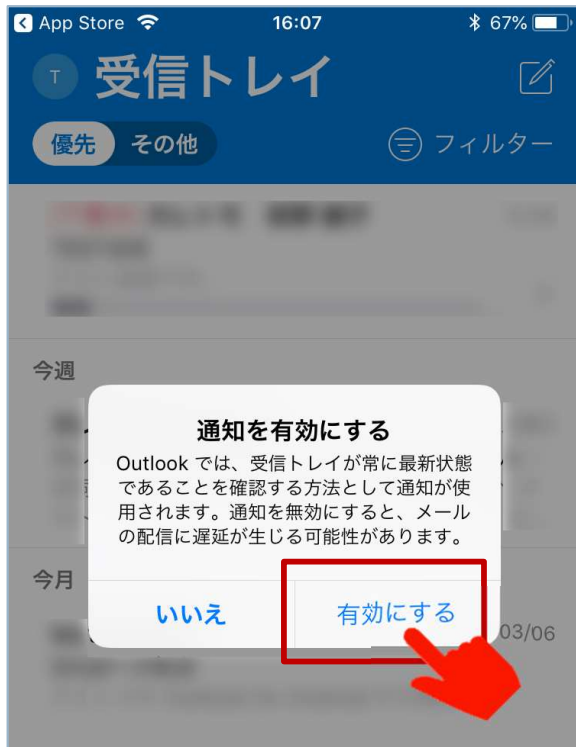
## 8. 別のアカウント情報を追加



「別のアカウントを追加」画面が表示されます。

「**後で**」を選択します。

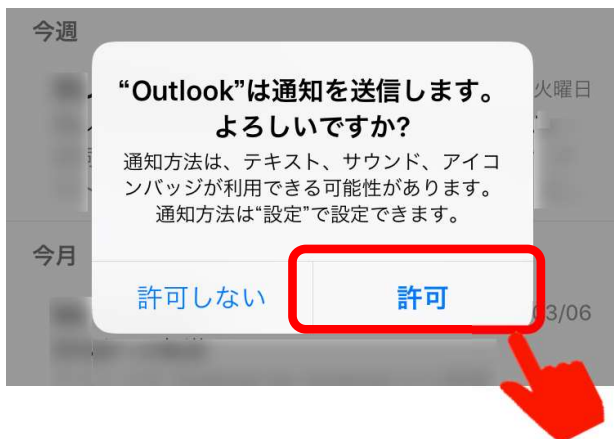
## 9. 通知の設定



「**有効にする**」を選択して下さい。

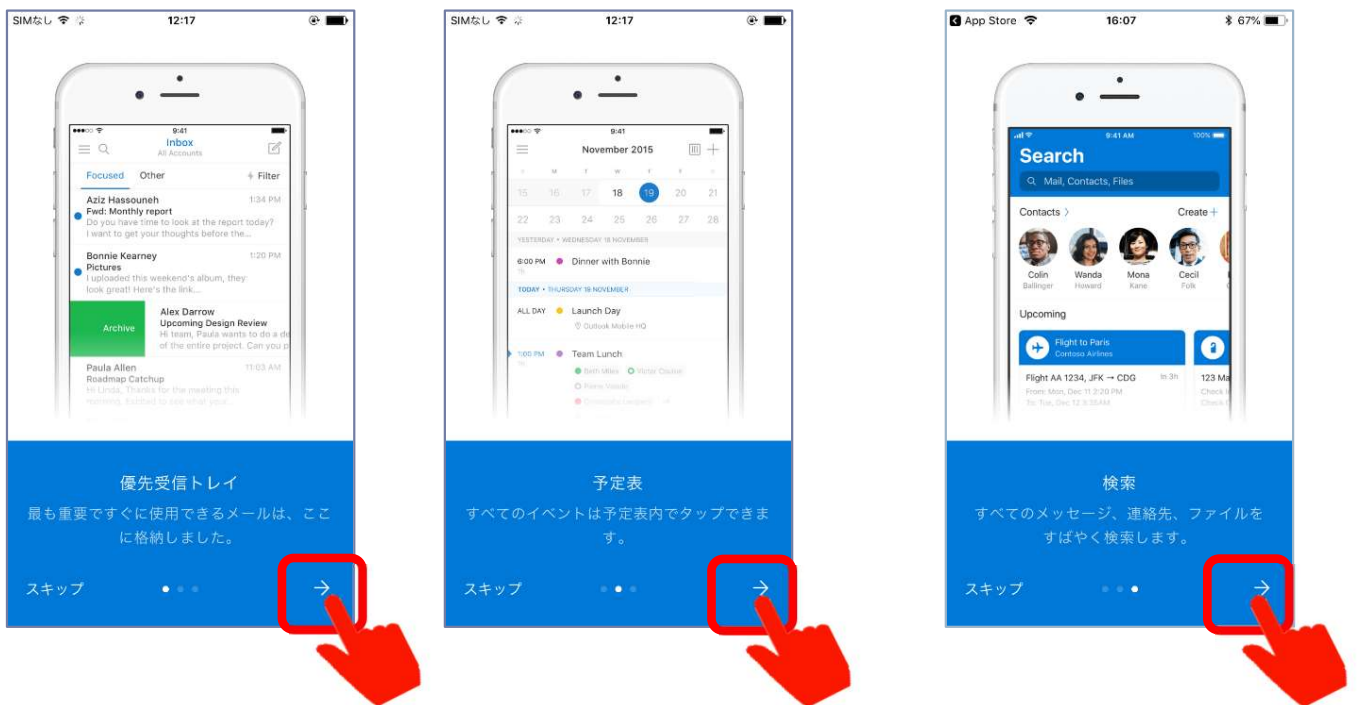
※通知を設定するとHome画面上のアイコンにバッチ  が表示されます。

## 10. 通知の設定確認



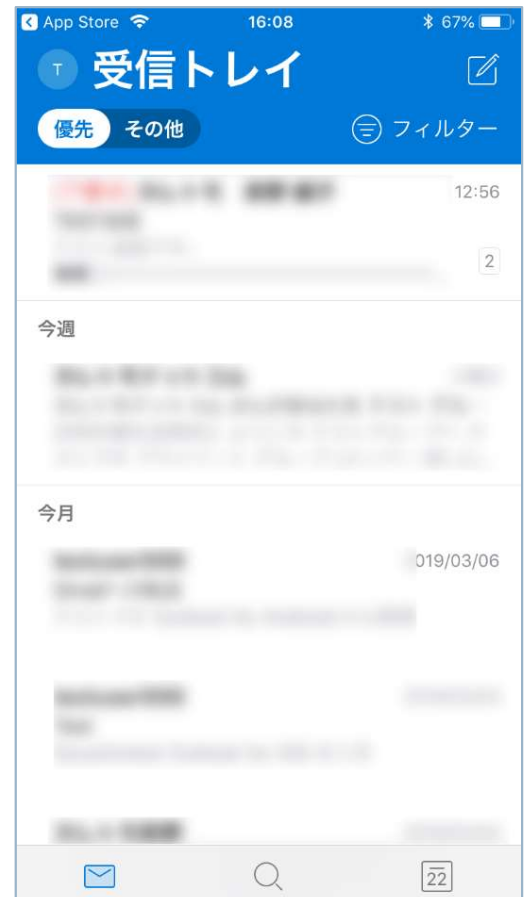
通知を出してよい場合には「**許可**」を選択します。

## 10. 操作説明の表示



画面に表示される説明を確認し、「→」をタップします。  
※「スキップ」をタップし、説明を飛ばすことも可能です。

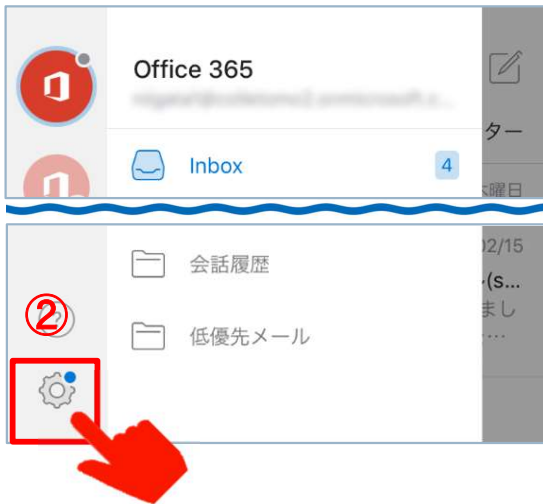
メール「受信トレイ」が表示されます。



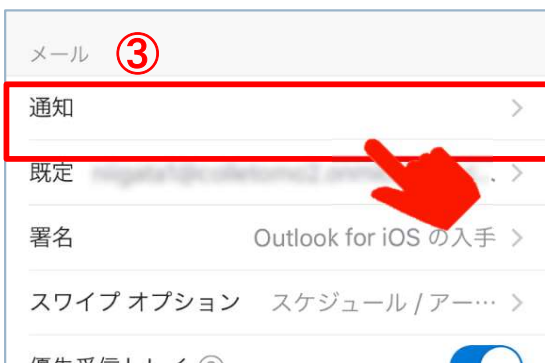
## 12. アプリの通知設定



①「**T**」左上のアカウントアイコンをタップしてメニューを開きます。



②サイドメニュー下部の「**⚙️**」をタップします。



③「**通知**」をタップして、設定を任意に変更します。




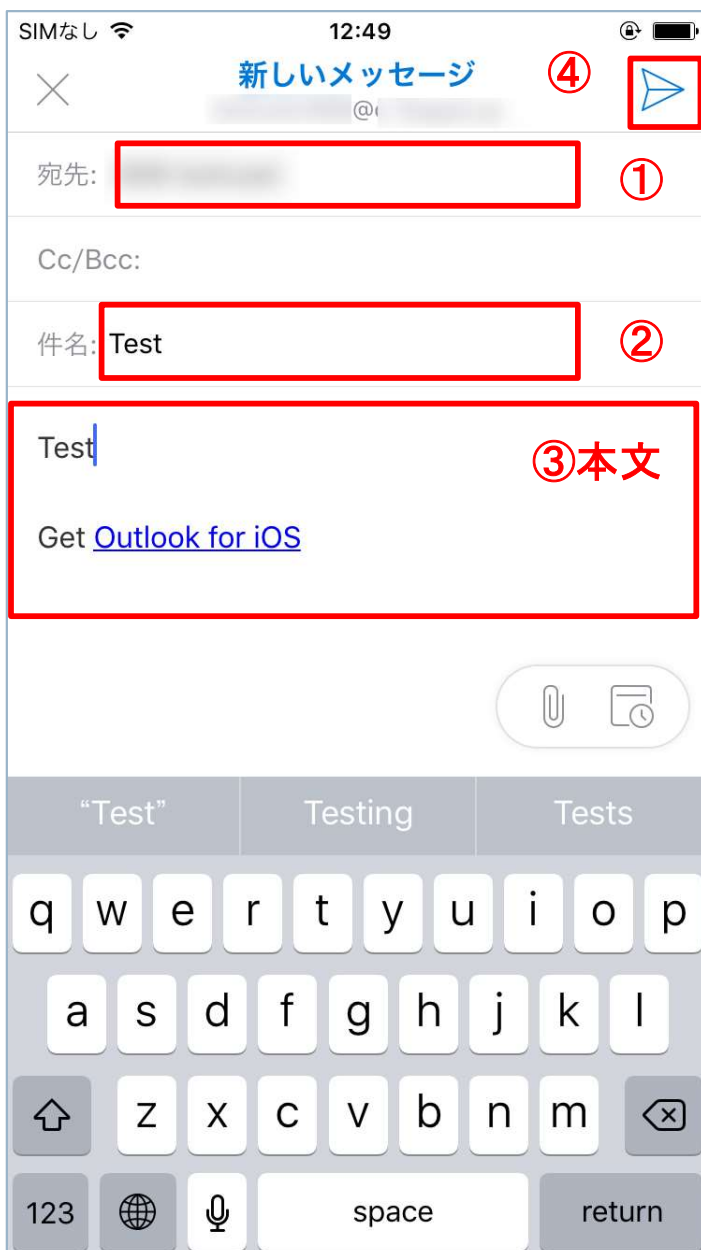
④「**優先受信トレイおよびその他の受信トレイ**」をタップします。  
「**<**」をタップし設定画面へ戻ります。



## 13.メールの送受信テスト




画面右上①の「」のボタンを押して下さい。



①「宛先」に「**[通知書]記載のメールアドレス**」を入力します。


②「件名」、③「本文」等を入力します

④「」を押して下さい。

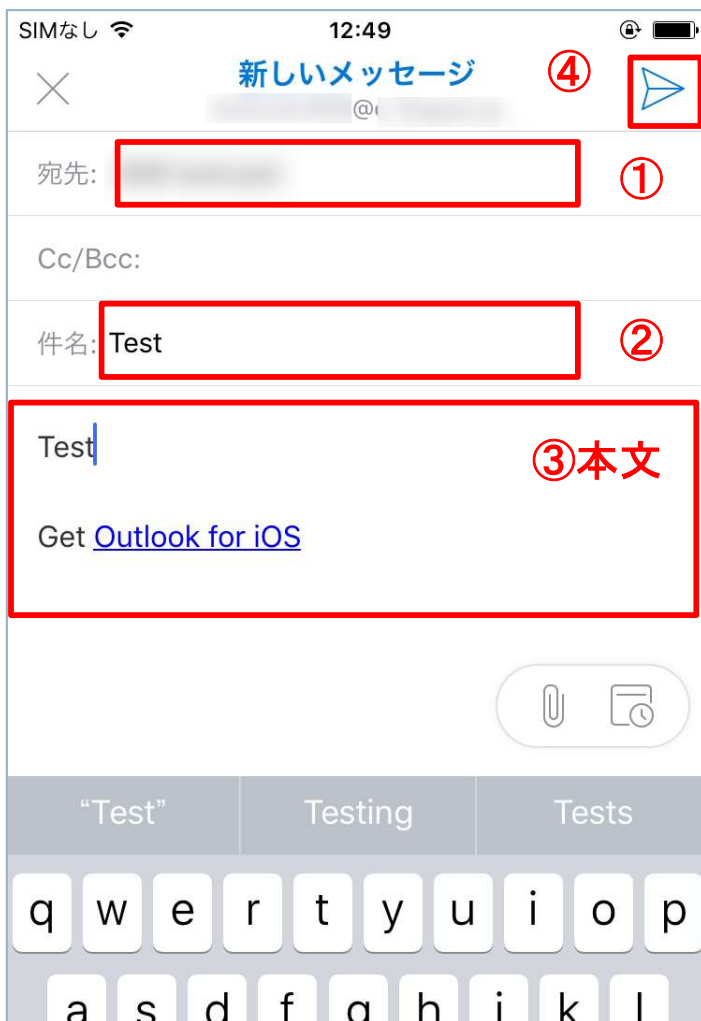
宛先にご自身の学生メールアドレスを指定して送信テストを試して下さい。


## 14. メールの送信①



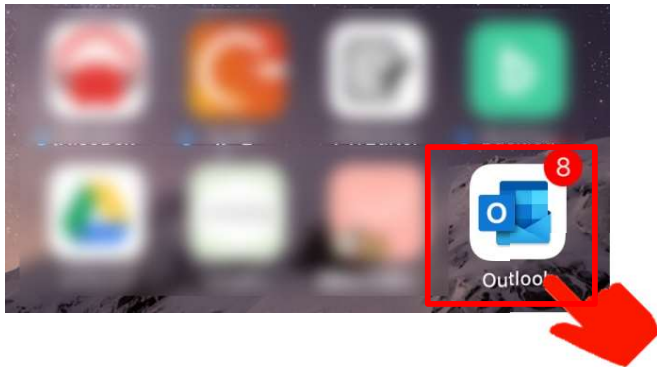
画面右上①の「」のボタンを押して下さい。

## 15. メールの送信②



- ①「宛先」を入力します。
- ②「件名」を任意で入力します。
- ③「本文」を任意で入力します。
- ④「」を押して下さい。

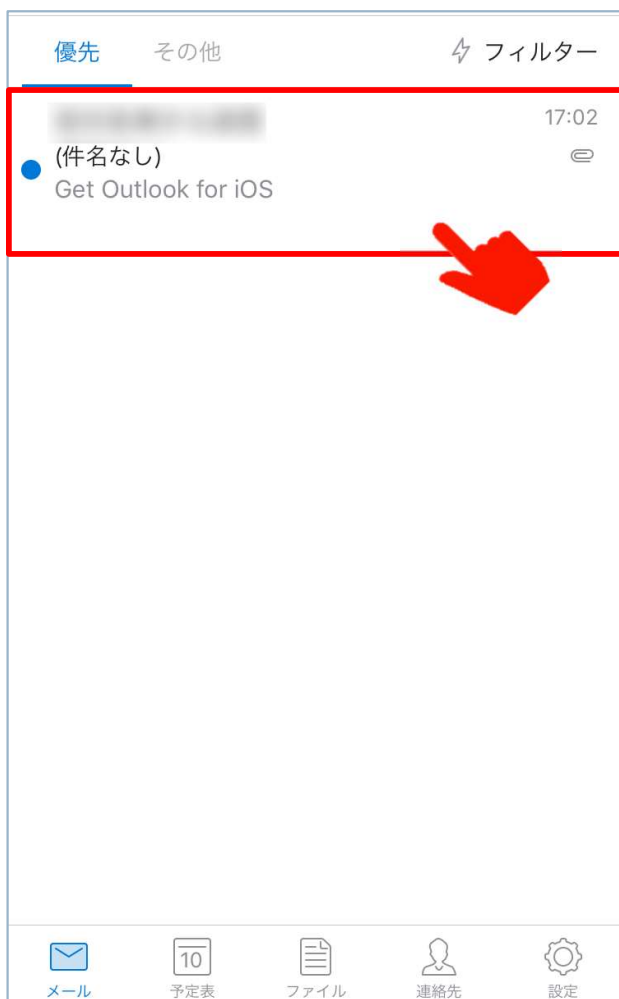
## 16. 受信メールの確認①



新着メールがあった場合、アプリアイコンの右上に数字が表示されます。

「Outlook」アプリ「」を選択しアプリを開いて下さい。

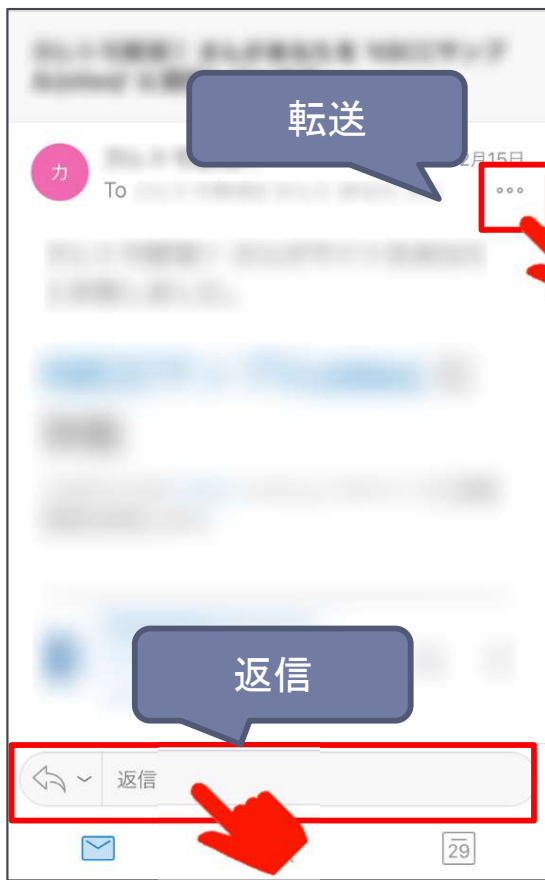
## 17. 受信メールの確認②



青い「●」が付いている物が未開封の新着メールとなっております。

表示したいメールを選択して下さい。

## 18. メールの返信・転送



メールを転送したい場合は、  
「…」をタップして、  
「**転送**」ボタンを押して下さい。



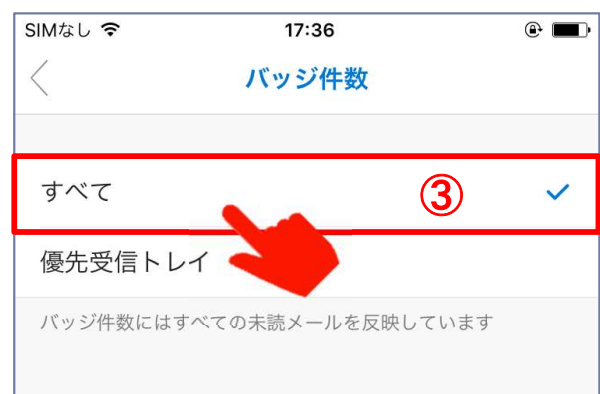
メールの返信をしたい場合は、  
テキストに返信する内容を入力し、  
「**返信**」ボタンを押して下さい。  
メール送信画面が表示されます。

## こんなときは…

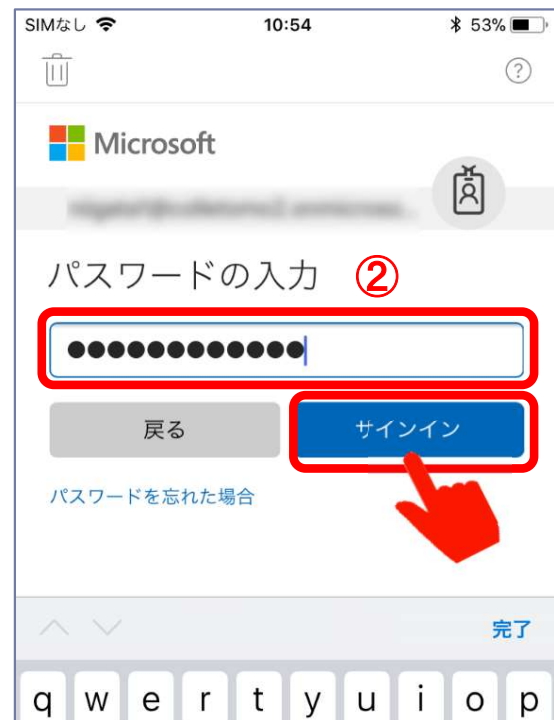
- ・メール受信時にバッジが表示されない。



- ① 設定をタップします。
- ② 「バッジ数」で、バッジを表示するトレイを選択します
- ③ 「バッジ件数」で「**すべて**」を選択します。



・ P6 「サインイン」 で「ユーザーIDまたはパスワードを認識できません」とエラーになる



- ①自分の電子メールアドレス、②パスワードに入力間違いがないか確認して下さい。
- ①に「**[通知書]記載のメールアドレス**」が入力されていることを確認して下さい。  
 (例 xxxxxxx@nsgcl.jp、xxxxxxx@fsgcl.jp)
- ②**[通知書]記載のパスワード**を大文字小文字に注意して、入力して下さい。
- ③「**サインイン**」をタップします。