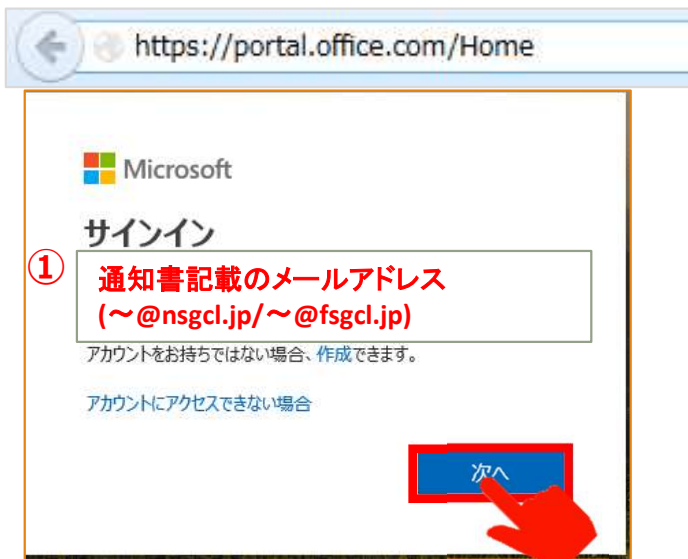


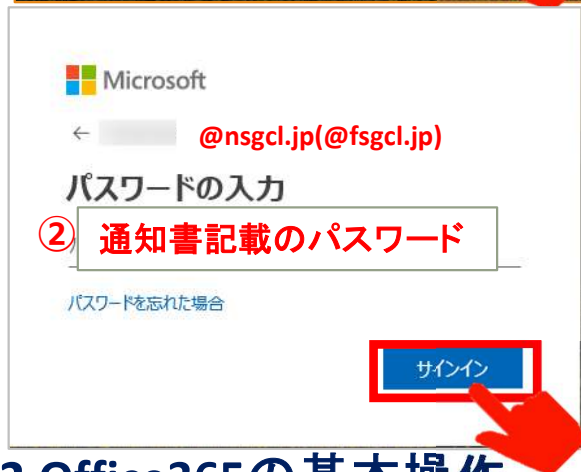
# Office365の基本的な利用について

## 1.ログインURLを入力し、Office365へログインする



ブラウザを起動し、ログインURLを入力します。  
ログインURL: <https://portal.office.com/Home>  
Enterキーを押します。

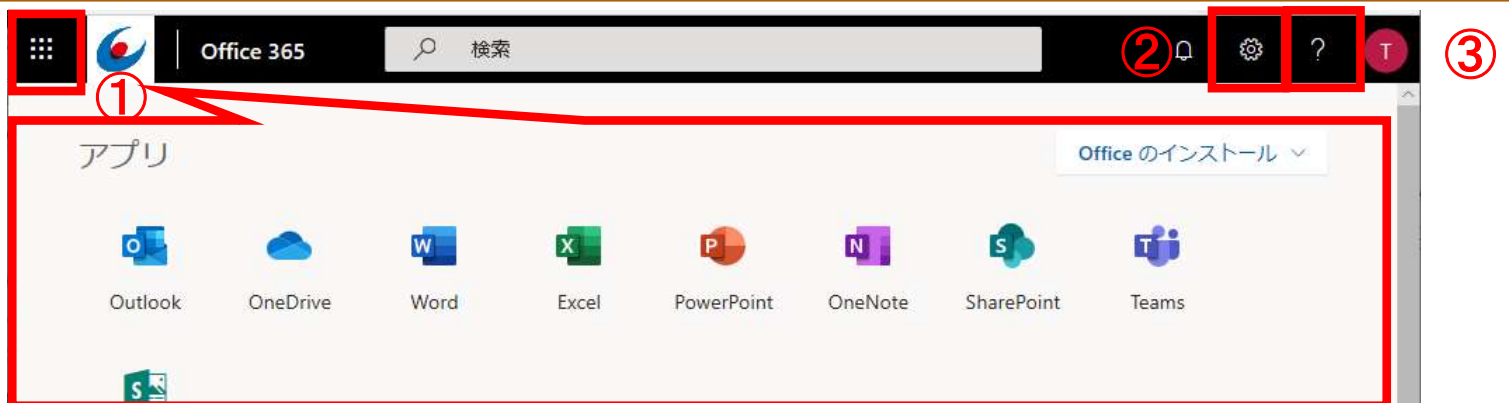
①[通知書]記載のユーザーIDを入力して下さい。  
「次へ」を選択します。






②[通知書]記載のパスワードを入力して下さい。  
「サインイン」ボタンをクリックします。

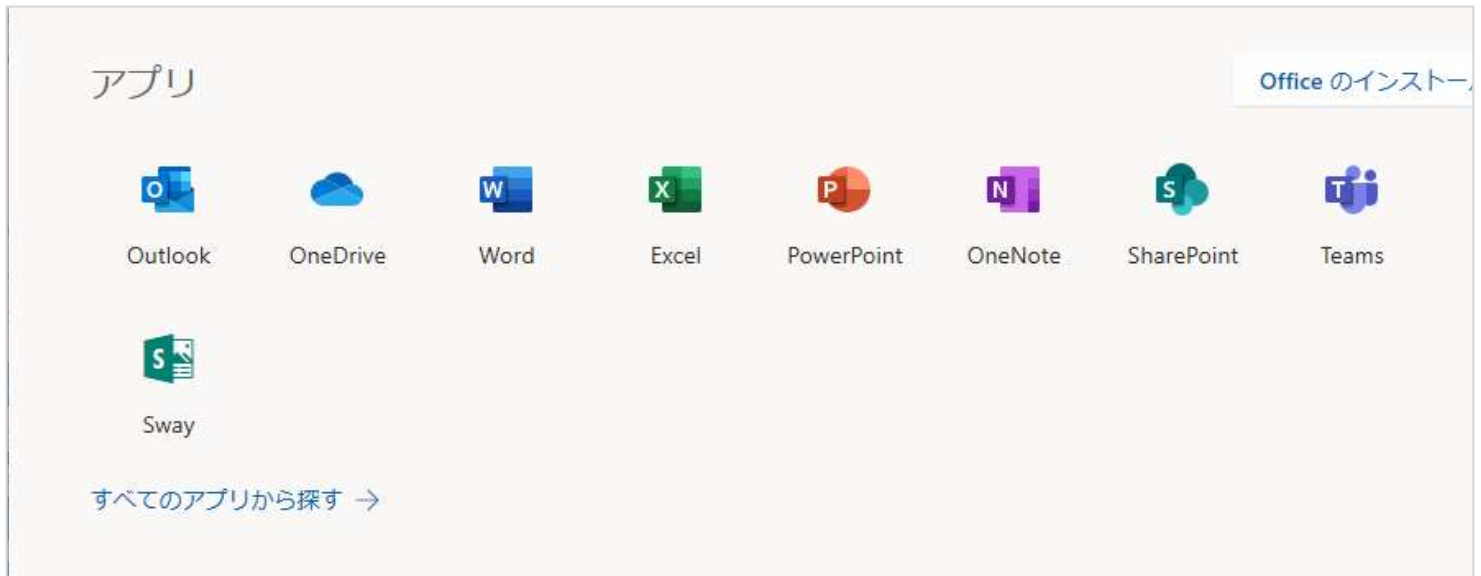
※「サインイン状態の保持」では、自分所有以外の端末(PC,スマートフォン,タブレット)をご利用の場合は、「いいえ」を選択します。

## 2.Office365の基本操作



| 各種アイコン  | 説明                           |
|---|------------------------------|
| ①  | アプリランチャーを表示し、アプリが起動できます。     |
| ②  | テーマの変更<br>Office365の設定を行えます。 |
| ③  | ヘルプを表示します。                   |

### 3.Office365 個人用アプリの概要



| アイコン名  | 説明   |
|--|--|
| [Outlook]                                      | ウェブメール機能です(別名:OutlookWebApp)   |
| [OneDrive]                                     | 作業中のドキュメントを保存できる場所です。(1TBのオンラインストレージサービス)<br>インターネットに接続していればどのデバイスからも接続できます。                         |
| [Word]<br>[Excel]<br>[PowerPoint]<br>[OneNote] | ブラウザ上で動作する、Word,Excel,PowerPoint,OneNoteです。<br>データはOneDrive(Office365)上に保存されます。<br>(別名:OfficeOnline) |
| [SharePoint]                                   | コンテンツ、アプリケーションを共有して管理し、チームワークを強化しすばやく情報を検索し、組織間でシームレス共同作業を実現できます。                                    |
| [Teams]  | Office365の中のカスタマイズ可能なチャットベースのチームワークスペースです。   |
| [Sway]   | 魅力的な対話型のレポート、プレゼンテーション、個人のストーリーなどを作成して共有します。   |
| [すべてのアプリから探す]                                  | Office365でご利用頂けるアプリ一覧を表示します。<br>一例:[ToDo]、[Stream]、[タスク]、[予定表]、[連絡先] 等                               |